Fiche de pré-inscription

formations 2020

Je souhaite m’inscrire à·aux formation·s suivante·s

*(Cocher la*·*les case*·*s correspondante*·*s)*

*Et j’envoie la fiche à mon syndicat*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Numéro** | **STAGES AU CENTRE BENOIT FRACHON (91)** | **Dates** |
| ❑ | 01 | Secrétaire du CHSCT, CSSCT | 20 au 23 Janvier |
| ❑ | 02 | Mettre l'action syndicale au cœur des IRP | 27 au 31 janvier |
| ❑ | 03 | Animer, diriger un syndicat | 9 au 13 mars |
| ❑ | 04 | Politique financière et Vie syndicale, | 30 mars au 3 avril |
| ❑ | 05 | Travail Santé **Niveau 2** | 6 au 10 avril |
| ❑ | 06 | Sentinelles du travail | 25 au 28 mai |
| ❑ | 07 | Travail Santé **Niveau 1** | 5 au 9 octobre |
| ❑ | 08 | Stage juridique public / privé | 5 au 7 octobre |
| ❑ | 09 | Assurer un mandat d’élu dans la fonction publique d’État | 2 au 6 novembre |
| ❑ | 10 | Travail Santé **Niveau 2** **bis** | 30 novembre  au 4 décembre |
|  |  |  |  |
|  |  | **STAGES D’ACCUEIL à MONTREUIL (93)** |  |
| ❑ | 11 | Stage d’accueil des nouveaux syndiqués **de région parisienne** | 6 et 7 février |
| ❑ | 12 | Stage d’accueil des nouveaux syndiqués **de région parisienne** | 9 et 10 avril |
| ❑ | 13 | Stage d’accueil des nouveaux syndiqués **de région parisienne** | 23 et 24 juin |
| ❑ | 14 | Stage d’accueil des nouveaux syndiqués **de région parisienne** | 17 et 18 novembre |

**Information**

**FERC-CGT TEL. : 01 55 82 76 12 ou 01 55 82 76 15**

|  |  |
| --- | --- |
| **Recommandation** | 1. ***Pour toutes inscriptions*** *à l’une de ces sessions de formation, vous devez OBLIGATOIREMENT* ***remplir cette fiche*** *et* ***la renvoyer*** *à la FERC CGT (*[*ferc@cgt.fr*](mailto:ferc@cgt.fr)*)* ***au moins 5 semaines avant le début*** *de la première session**pour laquelle une inscription est sollicitée.* 2. ***N’attendez pas*** *la confirmation de votre inscription par la FERC,* ***pour effectuer*** *votre* ***demande de congé (1)*** *pour formation syndicale auprès de votre employeur ou de votre administration. Il y aura toujours la possibilité de l’annuler même au dernier moment.*   ***(1)******au moins un mois avant*** *le début du stage, voir les* ***modèles en page 5*** *et* ***sur le site*** *de la FERC ou dans le « courrier de la FERC » spécial formation syndicale* |
| **Informations personnelles** | **Nom :**  **Prénom :**  **Adresse :**  **Code postal** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ville**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Courriel :**  **TEL. : - - - - -**  **Age :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Activités Syndicales** | **Syndicat CGT :**  **Mandat(s) :** ❑ DP ❑ CE ❑ CHSCT  ❑ CT ❑ CAP ❑ CA  ❑ Autres (préciser)  **Responsabilités syndicales :**  ❑ Secrétaire section ❑ Secrétaire syndicat ❑ Bureau syndicat  ❑ Trésorier ❑ Autres (préciser) :  **Formation syndicale déjà suivie :**  ❑ Formation d’accueil ❑ Formation Niveau 1 ❑ Formation Niveau 2  ❑ Stages spécifiques, lesquels : |

|  |  |
| --- | --- |
| Le syndiqué | Accord de l’union de syndicat  ou du syndicat |
| ❑ J’ai envoyé ma.mes demandes de congé.s  à mon employeur  ❑ Je m’engage à suivre cette.ces formation.s  Date Signature | Avis :  Signature ou cachet : |

**Fiche à renvoyer à : ferc@cgt.fr**